

Согласовано с учетом мнения

профсоюзного комитета ДОУ № 103 «Утверждаю»

Председатель профкома Заведующая ДОУ № 103

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Кобзева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абрамова Г.И.

Протокол № 2 от 13.06. 2017 г. Приказ № 30 от 22.06.2017 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №103 г. Липецка для обеспечения единого подхода к регулированию заработной платы работников дошкольного образовательного учреждения (сокращенно - ДОУ) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Липецкой области от 11.12.2013 г. №217-ОЗ «О нормативах финансирования муниципальных дошкольных образовательных организациях», Постановлением администрации города Липецка от 24.12.2013 №2996 «Об утверждении Порядка определения норматива финансирования затрат на предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях города Липецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования», решением Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка» (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации города Липецка от 15.03.2013 № 655 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации, приказом председателя департамента образования администрации города Липецка от 15.12.2014 №1496 «Об утверждении Порядка определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и расчетно- нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений образования города Липецка», приказом департамента образования администрации города Липецка от 31.12.2015 № 1605 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений города Липецка» (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации города Липецка от 21.10.2015 №1926 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений образования города Липецка», Постановлением администрации города Липецка от 14.12.2015 № 2315 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений города Липецка»,

1.2. Размер заработной платы работников ДОУ устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат и не должен быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

**2. Установление должностных окладов**

2.1. Должностные оклады (тарифные ставки) устанавливаются работникам за выполнение ими трудовых (должностных) обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилами внутреннего трудового распорядка дошкольного учреждения без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей, единые для всех муниципальных учреждений образования, устанавливаются в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка» (с изменениями и дополнениями).

2.3.Размеры должностных окладов работников дошкольного учреждения устанавливаются заведующей ДОУ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, и нормативными правовыми актами отраслевых министерств и ведомств, а также, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Должностной оклад воспитателя формируется из базовой ставки заработной платы одинаковой для всех с добавлением повышающего коэффициента за наличие высшей квалификационной категории (25% от базовой ставки заработной платы) и за наличие первой квалификационной категории (10% от базовой ставки заработной платы). Другим педагогическим работникам устанавливается по каждой педагогической специальности единая ставка заработной платы, независимо от наличия квалификационной категории.

2.4. Для рабочих сохранена тарифная сетка оплаты труда, единая для всех муниципальных учреждений. Тарифные разряды оплаты труда рабочих учреждения устанавливаются в соответствии с Единым тарифным квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.5. Должностной оклад заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливается на 10-20 процентов ниже предусмотренного по должности заведующей ДОУ.

2.6. Заведующая дошкольного образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения.

**3. Формирование фонда оплаты труда**

**дошкольного образовательного учреждения**

3.1. Фонд оплаты труда работников учреждения определяется на основании нормативов финансирования, утвержденных в установленном порядке, и уменьшенных на величину учебных расходов, с учётом количества воспитанников по видам образовательных программ.

Формирование фонда оплаты труда работников ДОУ осуществляется в пределах объема средств дошкольного учреждения на текущий финансовый год.

Система оплаты труда включает в себя:

- тарифную часть (оклады и тарифные ставки);

- компенсационные выплаты;

- стимулирующие выплаты.

Размер фонда оплаты труда дошкольного учреждения определяется по формуле:

ФОТ**доу** = (Ч**уч** х З**i**)+ N**от**, где:

ФОТ**доу** – фонд оплаты труда учреждения;

Ч**уч** – среднегодовая численность воспитанников в учреждении по видам образовательных программ;

З**i** – норматив финансирования бюджетной услуги по заработной плате в год по видам образовательных программ;

N**от –** расчетно-нормативные затраты на оплату труда (шеф-повар, повар, повар детского питания, подсобный рабочий) и начисления на оплату труда.

Фонд оплаты труда (ФОТ) для кухонных рабочих формируется следующим образом:

ФОТ = ((Т+Кв) х 2%) х 45%, где

Т – тарифная часть;

Кв – компенсационные выплаты;

2% - средства предусмотренные на повышение стажа, квалификации, категории;

45% - стимулирующие выплаты.

3.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения или объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, предусмотренных главным распорядителем средств департаментом образования администрации города Липецка, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

3.3. Доплаты, надбавки, премии устанавливаются и выплачиваются в пределах установленного фонда оплаты труда. Доплаты и надбавки устанавливаются как на определенный период, так и на неопределенный срок. Об изменении или отмене доплат и надбавок работник уведомляется не менее, чем за 2 месяца.

3.4. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения в части оплаты труда работников уменьшается при условии снижения объемов выполняемой работы и предоставляемых услуг по выполнению муниципального задания.

**4. Порядок установления выплат компенсационного характера**

4.1. Виды выплат компенсационного характера, входящие в систему оплаты труда работников ДОУ, устанавливаются в соответствии с Постановлением администрации города Липецка от 21.10.2015 №1926 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений образования города Липецка».

4.2. Перечень работ, должностей и профессий, и конкретные размеры, и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, данным Положением с учетом мнения профсоюзного комитета ДОУ.

4.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**5. Размеры и перечень видов выплат компенсационного характера**

Размеры компенсационных выплат устанавливаются исходя из сложившихся в ДОУ условий труда и норм законодательства, гарантирующих предоставление указанных выплат.

5.1. Выплаты за работу с вредными условиями труда:

- младший воспитатель - 6%;

- машинист по стирке и ремонту белья, подсобный рабочий, шеф-повар, повар, повар детского питания – 12%

5.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (в пределах фонда оплаты труда):

5.2.1. при выполнении работ различной квалификации;

5.2.2. при совмещении профессий (должностей);

5.2.3. при расширении зоны обслуживания;

5.2.4. при увеличении объема работы;

5.2.5. при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5.2.6. при сверхурочной работе;

5.2.7. при работе в ночное время в размере 35% ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время;

5.2.8. при работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

5.2.9. за работу в группах компенсирующей направленности (логопедические группы для детей с тяжелыми нарушениями речи) учителям-логопедам в размере - 20% оклада (ставки), воспитателям – 15% оклада (ставки); инструктору по ФК – 15% за 0,125 ставки, музыкальному руководителю – 15% за 0,25 ставки, педагогу-психологу – 15% за 0,08 ставки.

5.2.10. за замещение работника, находящегося в отпуске;

5.2.11. за фактическое количество детей, посещающих группы сверхплановой наполняемости в дошкольных образовательных учреждениях (воспитателям, музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре, младшим воспитателям).

5.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни) исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) с учетом повышения за работу с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, которые устанавливаются учреждением по результатам оценки условий труда и аттестации рабочих мест. Указанные выплаты начисляются за время фактической занятости работников на таких местах.

**6. Порядок установления выплат стимулирующего характера**

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, данным Положением в соответствии с Постановлением администрации города Липецка от 21.10.2015 №1926 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений образования города Липецка».

6.2. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, работникам может выплачиваться премия в соответствии с данным Положением.

**7. Размеры и перечень видов выплат стимулирующего характера**

За счет стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОУ устанавливается система следующих стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда:

7.1. Выплаты за интенсивность, высокие результаты труда и качество выполняемых работ.

Размеры выплат педагогическим работникам оцениваются в разрезе каждой должности, согласно Приложению№1 «Показатели эффективности деятельности педагогических работников ДОУ №103 г. Липецка».

Размеры выплат других сотрудников ДОУ оцениваются в разрезе каждой должности, согласно Приложению№2 «Показатели результативности и эффективности труда работников ДОУ №103 г. Липецка».

7.2. Выплата работникам, награжденным нагрудным знаком «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ» в размере 15% оклада (ставки).

При наличии нескольких званий и ученых степеней выплата к должностному окладу устанавливается по одному основанию.

7.3. Выплата педагогическим работникам (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед) за наличие высшей квалификационной категории (25% от базовой ставки заработной платы) и за наличие первой квалификационной категории (10% от базовой ставки заработной платы).

7.4. Выплата за ведение воинского учета в размере 5% оклада (ставки).

7.5. Выплата за исполнение обязанностей председателя профкома ДОУ, в размере 20% должностного оклада (ставки) в зависимости от количества членов Профсоюза в учреждении:

- не менее 10% должностного оклада (ставки заработной платы), где охват профсоюзным членством составляет до 50%;

- 15% должностного оклада (ставки заработной платы), где охват профсоюзным членством составляет от 50 -70%;

- 20% должностного оклада (ставки заработной платы), где охват профсоюзным членством составляет свыше 70% от численности работников учреждения.

7.6. Выплата уполномоченному профкома по охране труда в размере 10% ставки заработной платы (должностного оклада) за активную работу по общественному контролю за безопасными условиями труда работников учреждения.

7.7. Выплаты молодым педагогам (до 35 лет включительно) в течение первых пяти лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования в размере 50% от должностного оклада (ставки).

7.8. Выплаты за работу в информационной системе «Барс. Образование-Электронный детский сад» по учету детей, зачисленных в ДОУ и направлений для зачисления в ДОУ, в размере 20% должностного оклада (ставки).

7.9. Выплаты за работу по оперативному и объективному информированию общественности о деятельности ДОУ на официальном сайте ДОУ, в размере 20% должностного оклада (ставки).

7.10. Выплаты за работу по размещению на официальном сайте государственных (муниципальных) учреждений по интернет-адресу <http://bus.gov.ru> уточненной информации о ДОУ с приложением соответствующих документов, в размере 20% должностного оклада (ставки).

7.11. Выплаты за выслугу лет главному бухгалтеру и заместителю заведующей устанавливается к должностному окладу в следующих размерах:

При стаже работы Размер выплаты (в процентах)

от 1 до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 20

от 10 до 15 лет 30

свыше 15 лет 40

При установлении выплаты за выслугу лет учитываются периоды:

- работы на соответствующих должностях в государственных и муниципальных учреждениях;

- работы в соответствующей отрасли или по специальности.

7.12. Премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал и год производятся в пределах установленного фонда оплаты труда и с учетом оценки качества работы каждого работника в размере от 100 рублей до 2-х месячных заработных плат (должностной оклад с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера).

7.12.1. Показатели премирования:

- за качественное проведение особо значимых мероприятий (подготовка к осенне-зимнему сезону, новому учебному году, качественное проведение ремонтных работ, выпускного утренника и других значимых праздников);

- высокие показатели по итогам годовой учебно-воспитательной работы; по итогам работы за определенный период;

- за получение грамот и наград вышестоящих организаций;

- другие показатели, влияющие на установление единовременной премии (активное участие в субботниках, детских праздниках, положительные результаты летней оздоровительной работы и т.д.).

- работа в течение года без больничных листов;

- за участие в проведении общегородских мероприятий (семинары, конференции, семейные спартакиады, бал выпускников, общегородские праздничные, юбилейные события и т.д.);

- за привлечение внебюджетных средств;

- по итогам финансово-хозяйственной деятельности.

7.12.2. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или её лишение:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава ДОУ, Коллективного договора, должностных инструкций;

- нарушение санитарно – эпидемиологического режима;

- нарушение правил охраны труда;

- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;

- обоснованные претензии сотрудников друг к другу, нарушение норм профессионального поведения;

- непосещение мероприятий ресурсных центров, методических семинаров на базе дошкольных образовательных учреждений;

- нарушение в финансово-хозяйственной деятельности.

7.13. Премиальные (поощрительные) выплаты к праздничным датам выплачиваются в размере от 100 рублей до 2-х месячных заработных плат (должностной оклад с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера).

Все выплаты стимулирующего характера определяются учреждением самостоятельно и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда ДОУ. Выплаты доплат и надбавок стимулирующего характера осуществляются согласно настоящего Положения.

**8. Работа комиссии ДОУ по установлению**

**выплат стимулирующего характера**

8.1. Комиссия в составе выбранных представителей из числа работников ДОУ № 103 занимается вопросами установления выплат стимулирующего характера сотрудников учреждения.

8.2. Комиссия создается в количестве 5 человек из представителя администрации учреждения, председателя профкома ДОУ и наиболее компетентных и опытных членов педагогического и непедагогического состава работников ДОУ.

8.3. Состав комиссии, сроки ее действия утверждаются приказом заведующей ДОУ по согласованию с профкомом.

8.4. Комиссия в соответствии с представленными ей полномочиями изучает информацию, предоставленную заведующей о нагрузке работника; о творческой, научной, методической деятельности работников ДОУ; о качестве работы, выполняемой работниками ДОУ; устанавливает факты работы по отклонению от нормативных условий труда (ст.149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 157 ТК РФ).

8.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности непосредственно «Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №103 г. Липецка» и Приложением №1 «Показатели эффективности деятельности педагогических работников ДОУ №103 г. Липецка», Приложением №2 «Показатели результативности и эффективности труда работников ДОУ №103 г. Липецка».

8.6. Показатели деятельности работников ДОУ (кроме руководителя дошкольного образовательного учреждения, показатели деятельности которого, утверждаются учредителем) утверждаются заведующей в разрезе должностей после согласования с профкомом ДОУ.

8.7. Для определения размера выплат стимулирующего характера педагогические работники предоставляют в комиссию информацию (оценочные листы) о результатах деятельности по утвержденным показателям за истекший период (предшествующий месяц, квартал, полугодие, год). Оценочные листы составляются педагогическими работниками в одном экземпляре. Члены комиссии проверяют достоверность предоставленных сведений в оценочном листе и проводят экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с Приложением №1 «Показатели эффективности деятельности педагогических работников ДОУ №103 г. Липецка» данного Положения. Результаты итоговой экспертной оценки оформляются комиссией с указанием Ф.И.О. педагога и даты, и заносятся в сводный оценочный лист, который подписывается председателем комиссии ДОУ по установлению выплат стимулирующего характера и председателем профкома. (Приложение №3)

8.8. Для определения размера выплат стимулирующего характера иным работникам ДОУ комиссия принимает самостоятельное коллегиальное решение (после изучения информации, предоставленной заведующей о нагрузке работника, о качестве его работы, о фактах работы по отклонению от нормативных условий труда за отчетный период) в соответствии с Приложением №2 «Показатели результативности и эффективности труда работников ДОУ №103 г. Липецка» данного Положения.

Утвержденные показатели результативности работы оформляются комиссией с указанием Ф.И.О. работника и даты, и заносятся в сводный оценочный лист, который подписывается председателем комиссии ДОУ по установлению выплат стимулирующего характера и председателем профкома. (Приложение №4)

8.9. Поощрительные выплаты за качественную и эффективную работу выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных показателей деятельности каждого работника ДОУ. Оценка выполнения утвержденных показателей может осуществляться ежемесячно, ежеквартально, за полугодие по итогам работы. На основании решения комиссии заведующая издает приказ о поощрительных выплатах за результативность и эффективность труда работникам ДОУ за соответствующий период и передает его в бухгалтерию для начисления.

8.10. Деятельность комиссии протоколируется в установленном порядке, нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

***Приложение№1***

к «Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения №103 г.Липецка»

**Показатели эффективности деятельности**

**педагогических работников ДОУ №103 г. Липецка**

1. Показатели результативности профессиональной деятельности **воспитателя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| н/п | Наименование показателя деятельности  педагогического работника- воспитателя | % от должност-ного оклада |
| ***1.*** | ***Реализация дополнительных проектов*** | ***50%*** |
| 1.1. | Участие воспитателя ДОУ в реализации инновационных проектов и программ в составе инновационных, в том числе стажировочных площадок, работе ресурсных центров различных уровней, творческих группах | 10% |
| 1.2. | Участие воспитателя ДОУ в конкурсах и грантах различных уровней | 5% |
| 1.3. | Удельный вес воспитанников группы (не менее 25%), охваченных конкурсными мероприятиями, в общей численности воспитанников | 5% |
| 1.4. | Наличие призеров и победителей олимпиад, конкурсов различных уровней | 10% |
| 1.5. | Реализация воспитателем индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников | 5% |
| 1.6. | Взаимодействие с учреждениями социума | 5% |
| 1.7. | Организация воспитателем кружковой, студийной работы с воспитанниками | 5% |
| 1.8. | Использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе (введение современных образовательных (воспитательных) технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов и средств. Участие в конференциях в режиме on-line, сетевых сообществах, ведение собственной странички сайта) | 5% |
| ***2.*** | ***Участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников*** | ***20%*** |
| 2.1. | Участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников | 10% |
| 2.2. | Наличие положительной динамики развития индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников группы (на основе психолого-педагогического наблюдения, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников | 10% |
| ***3.*** | ***Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников*** | ***40%*** |
| 3.1. | Размещение на сайте ДОУ информации для родителей воспитанников, оформление в группах информационных уголков для родителей | 5% |
| 3.2. | Участие в работе консультационного пункта | 10% |
| 3.3. | Участие родителей воспитанников в мероприятиях, проектах, реализуемых в рамках основной образовательной программы дошкольного образования предусмотренных планом работу ДОУ | 10% |
| 3.4. | Участие родителей группы в работе коллегиальных органов управления учреждением | 5% |
| 3.5. | Отсутствие обоснованных жалоб | 5% |
| 3.6 | Отсутствие долга по оплате за детский сад и образовательные платные услуги | 5% |
| ***4.*** | ***Участие педагога в реализации основной образовательной программы дошкольного образования*** | ***40%*** |
| 4.1. | Степень реализации основной образовательной программы дошкольного образования (на основе системы планирования работы, результатов контроля и т.д.) | 10% |
| 4.2. | Представление опыта работы по реализации основной образовательной программы дошкольного образования на семинарах, практикумах, в СМИ, сайте ДОУ | 15% |
| 4.3 | Участие в профессиональных конкурсах мастерства, проводимых муниципальными, областными, федеральными органами, осуществляющими управление в сфере образования | 15% |
| ***5.*** | ***Эффективность деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников*** | ***30%*** |
| 5.1 | Выполнение мероприятий Плана оздоровления детей в ДОУ, согласованного с учреждением здравоохранения | 5% |
| 5.2 | Положительные результаты мониторинга посещаемости воспитанников (посещаемость воспитанников группы, равная среднему показателю по ДОУ или ниже) | 5% |
| 5.3 | Положительные результаты мониторинга состояния здоровья воспитанников (заболеваемость воспитанников группы, равная среднему показателю по ДОУ или выше) | 5% |
| 5.4 | Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников группы во время пребывания в ДОУ, связанных с нарушением требований охраны труда | 5% |
| 5.5 | Наличие участников и призеров спартакиад, соревнований, других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности различных уровней | 10% |
| ***6.*** | ***Работа с детьми из социально-неблагополучных семей*** | ***10%*** |
| 6.1 | Своевременное выявление детей из социально-неблагополучных семей | 5% |
| 6.2 | Проведение профилактической работы с семьями социального риска | 5% |
| ***7.*** | ***Создание элементов образовательной инфраструктуры*** | ***10%*** |
| 7.1 | Соответствие образовательной среды требованиям безопасности, санитарных норм и реализуемой в ДОУ образовательной программы дошкольного образования | 10% |
|  | ***Максимальное количество процентов по всем показателям*** | ***200%*** |

2. Показатели результативности профессиональной деятельности **музыкального руководителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| н/п | Наименование показателя деятельности  педагогического работника | % от должност-ного оклада |
| ***1.*** | ***Реализация дополнительных проектов*** | ***50%*** |
| 1.1 | Участие педагога ДОУ в реализации инновационных проектов и программ в составе инновационных, в том числе стажировочных площадок, работе ресурсных центров различных уровней, творческих групп | 10% |
| 1.2 | Наличие призеров и победителей конкурсов различных уровней | 15% |
| 1.3 | Взаимодействие с учреждениями социума | 5% |
| 1.4 | Использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе (использование современных образовательных (воспитательных) технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов и средств. Участие в конференциях в режиме on-line, сетевых сообществах, ведение собственной странички сайта музыкального руководителя) | 10% |
| 1.5 | Организация педагогом кружковой, студийной работы с воспитанниками | 10% |
| ***2.*** | ***Организация (участие) системных исследований мониторинга индивидуальных достижений воспитанников*** | ***20%*** |
| 2.1. | Участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников | 10% |
| 2.2. | Наличие положительной динамики развития индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников ДОУ (на основе психолого-педагогического наблюдения, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников) | 10% |
| ***3.*** | ***Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников*** | ***30%*** |
| 3.1. | Размещение на сайте ДОУ информации для родителей воспитанников | 10% |
| 3.2 | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ у воспитанников, родителей, общественности: проведение совместно с родителями «Дней открытых дверей», «утренников», тематических концертов, семейных спортивных спартакиад и праздников, выставок совместного творчества родителей и детей и т.д. | 10% |
| 3.3 | Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по художественно-эстетическому развитию дошкольников, работа в консультационном пункте | 10%% |
| ***4.*** | ***Участие педагога в реализации основной образовательной программы дошкольного образования*** | ***30%*** |
| 4.1 | Представление опыта работы по реализации основной образовательной программы дошкольного образования на семинарах, практикумах, в СМИ, сайте ДОУ | 15% |
| 4.2 | Участие в профессиональных конкурсах мастерства, проводимых муниципальными, областными, федеральными органами, осуществляющими управление в сфере образования | 15% |
| ***5.*** | ***Эффективность деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников*** | ***20%*** |
| 5.1 | Соблюдение режима проведения музыкальных занятий, создание условий для двигательной активности детей на утренниках, спортивных праздниках и развлечениях (без замечаний) | 10% |
| 5.2 | Организация образовательной деятельности с воспитанниками с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья) | 10% |
| ***6.*** | ***Создание элементов образовательной инфраструктуры*** | ***30%*** |
| 6.1 | Соответствие образовательной среды музыкального зала требованиям безопасности, санитарных норм и реализуемой в ДОУ образовательной программы дошкольного образования | 30% |
|  | ***Максимальное количество процентов по всем показателям*** | ***180%*** |

3. Показатели результативности профессиональной деятельности **инструктора по физической культуре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| н/п | Наименование показателя деятельности  педагогического работника | % от должност-ного оклада |
| ***1.*** | ***Реализация дополнительных проектов*** | ***50%*** |
| 1.1 | Участие педагога в реализации инновационных проектов и программ в составе инновационных, в том числе стажировочных площадок, работе ресурсных центров различных уровней, творческих групп | 10% |
| 1.2 | Наличие призеров и победителей спортивных конкурсов, Спартакиад различных уровней | 15% |
| 1.3 | Налаживание и расширение связей с другими учреждениями, социальными партнерами в рамках реализации проектов | 5% |
| 1.4 | Использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе (использование современных образовательных (воспитательных) технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов и средств. Участие в конференциях в режиме on-line, сетевых сообществах, ведение собственной странички сайта инструктора по физической культуре) | 10% |
| 1.5. | Организация педагогом кружковой, студийной работы с воспитанниками | 10% |
| ***2.*** | ***Организация (участие) системных исследований мониторинга индивидуальных достижений воспитанников*** | ***20%*** |
| 2.1. | Участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников | 10% |
|  | Наличие положительной динамики развития индивидуальных способностей воспитанников ДОУ (на основе мониторинга индивидуальных достижений воспитанников) | 10% |
| ***3.*** | ***Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников*** | ***30%*** |
| 3.1 | Размещение на сайте ДОУ информации для родителей воспитанников | 10% |
| 3.2 | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ у воспитанников, родителей, общественности: проведение совместно с родителями «Дней открытых дверей», семейных спортивных спартакиад и праздников и т.д. | 10% |
| 3.3 | Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по физическому развитию дошкольников, работа в консультационном пункте | 10% |
| ***4.*** | ***Участие педагога в реализации основной образовательной программы дошкольного образования*** | ***30%*** |
| 4.1 | Представление опыта работы по реализации основной образовательной программы дошкольного образования на семинарах, практикумах, в СМИ, сайте ДОУ | 15% |
| 4.2 | Участие в профессиональных конкурсах мастерства, проводимых муниципальными, областными, федеральными органами, осуществляющими управление в сфере образования | 15% |
| ***5.*** | ***Эффективность деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников*** | ***30%*** |
| 5.1 | Выполнение мероприятий Плана оздоровления детей в ДОУ, согласованного с учреждением здравоохранения | 10% |
| 5.2 | Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников во время проведения физкультурных занятий, досугов, праздников | 10% |
| 5.3 | Наличие участников и призеров спартакиад, соревнований, других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности различных уровней | 10% |
| ***6.*** | ***Создание элементов образовательной инфраструктуры*** | ***20%*** |
| 6.1 | Соответствие развивающей среды спортивного зала требованиям безопасности, санитарных норм и реализуемой в ДОУ образовательной программы дошкольного образования | 10% |
| 6.2 | Творческий подход к созданию атрибутов и нетрадиционного оборудования для развития двигательной активности | 10% |
|  | ***Максимальное количество процентов по всем показателям*** | ***180%*** |

4. Показатели результативности профессиональной деятельности **педагога-психолога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| н/п | Наименование показателя деятельности  педагогического работника | % от должност-ного оклада |
| ***1.*** | ***Реализация дополнительных проектов*** | ***40%*** |
| 1.1 | Участие педагога в реализации инновационных проектов и программ в составе инновационных, в том числе стажировочных площадок, работе ресурсных центров различных уровней, творческих групп | 10% |
| 1.2 | Налаживание и расширение связей с другими учреждениями, социальными партнерами в рамках реализации проектов | 10% |
| 1.3 | Использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе (использование современных образовательных (воспитательных) технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов и средств. Участие в конференциях в режиме on-line, сетевых сообществах, ведение собственной странички сайта педагога-психолога) | 10% |
| 1.4 | Организация педагогом кружковой, студийной работы с воспитанниками | 10% |
| ***2.*** | ***Организация (участие) системных исследований мониторинга индивидуальных достижений воспитанников*** | ***30%*** |
| 2.1. | Участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников, выявление уровня актуального психологического развития детей на различных этапах воспитания и развития; оказание психологической помощи детям, имеющим проблемы в эмоционально-волевой сфере | 10% |
| 2.2 | Результативность работы развивающего характера, ориентированной на благополучно развивающихся детей (наличие призеров и победителей олимпиад и конкурсов различного уровня) | 10% |
| 2.3 | Наличие положительной динамики развития детей, имеющих специфические психофизиологические отклонения (на основе психолого-педагогического наблюдения, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников); система индивидуальной работы с воспитанниками, подготовка по итогам диагностики рекомендации для родителей и педагогов, планирование индивидуальной работы по оказанию помощи ребенку | 10% |
| ***3.*** | ***Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников*** | ***30%*** |
| 3.1 | Размещение на сайте ДОУ информации для родителей воспитанников | 5% |
| 3.2 | Индивидуальная работа с родителями, обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи, оказания помощи родителям и повышения их компетентности в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (превышение планового лимита количества консультаций по журналу приема родителей) | 15% |
| 3.3. | Участие в работе консультационного пункта | 10% |
| ***4.*** | ***Участие педагога в реализации основной образовательной программы дошкольного образования*** | ***30%*** |
| 4.1 | Представление опыта работы по реализации основной образовательной программы дошкольного образования на семинарах, практикумах, в СМИ, сайте ДОУ | 10% |
| 4.2 | Помощь педагогам в построении образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка с учетом его активного выбора содержания своего образования | 10% |
| 4.3 | Участие в профессиональных конкурсах мастерства, проводимых муниципальными, областными, федеральными органами, осуществляющими управление в сфере образования | 10% |
| ***5.*** | ***Эффективность деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников*** | ***30%*** |
| 5.1 | Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровление детей | 10% |
| 5.2 | Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников во время образовательной деятельности, связанной с нарушением требований охраны труда | 10% |
| 5.3 | Использование разнообразного игрового оборудования для коррекционно-развивающей работы с детьми | 10% |
| ***6.*** | ***Создание элементов образовательной инфраструктуры*** | ***20%*** |
| 6.1 | Соответствие образовательной среды требованиям безопасности, санитарных норм и реализуемой в ДОУ образовательной программы дошкольного образования | 10% |
| 6.2 | Активная работа в кабинете по расширению и обновлению психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | 10% |
|  | ***Максимальное количество процентов по всем показателям*** | ***180%*** |

5. Показатели результативности профессиональной деятельности **учителя-логопеда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| н/п | Наименование показателя деятельности  педагогического работника | % от должност-ного оклада |
| ***1.*** | ***Реализация дополнительных проектов*** | ***40%*** |
| 1.1 | Участие педагога в реализации инновационных проектов и программ в составе инновационных, в том числе стажировочных площадок, работе ресурсных центров различных уровней, творческих групп | 10% |
| 1.2 | Налаживание и расширение связей с другими учреждениями, социальными партнерами в рамках реализации проектов | 10% |
| 1.3 | Использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе (использование современных образовательных (воспитательных) технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов и средств. Участие в конференциях в режиме on-line, сетевых сообществах, ведение собственной странички сайта учителя-логопеда) | 10% |
| 1.4 | Организация педагогом кружковой, студийной работы с воспитанниками | 10% |
| ***2.*** | ***Организация (участие) системных исследований мониторинга индивидуальных достижений воспитанников*** | ***30%*** |
| 2.1. | Организация или активное участие в системных исследованиях: мониторинге индивидуальных достижений воспитанников | 10% |
| 2.2 | Наличие положительной динамики в коррекционно-педагогическом процессе | 10% |
| 2.3 | Достижения участников образовательного процесса: наличие призеров и победителей олимпиад и конкурсов различного уровня | 10% |
| ***3.*** | ***Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников*** | ***30%*** |
| 3.1 | Размещение на сайте ДОУ информации для родителей воспитанников | 10% |
| 3.2. | Участие родителей воспитанников в мероприятиях, предусмотренных планом работы учреждения, проектах, реализуемых в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования | 10% |
| 3.3 | Участие в работе консультационного пункта | 10% |
| ***4.*** | ***Участие педагога в реализации основной образовательной программы дошкольного образования*** | ***30%*** |
| 4.1 | Представление опыта работы по реализации основной образовательной программы дошкольного образования на семинарах, практикумах, в СМИ, сайте ДОУ | 10% |
| 4.2 | Помощь педагогам в построении образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, нуждающегося в коррекционной работе | 10% |
| 4.3 | Участие в профессиональных конкурсах мастерства, проводимых муниципальными, областными, федеральными органами, осуществляющими управление в сфере образования | 10% |
| ***5.*** | ***Эффективность деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников*** | ***20%*** |
| 5.1 | Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей (развитие общей и мелкой моторики, подбор логоритмических упражнений, подвижных игр по темам и др.) | 10% |
| 5.2 | Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников во время образовательной деятельности, связанной с нарушением требований охраны труда | 10% |
| ***6.*** | ***Создание элементов образовательной инфраструктуры*** | ***30%*** |
| 6.1 | Соответствие образовательной среды требованиям безопасности, санитарных норм и реализуемой в ДОУ образовательной программы дошкольного образования | 15% |
| 6.2 | Активная работа в кабинете по расширению и обновлению пособий по коррекционной работе на основе запросов и современных достижений, связанных с коррекцией речевых нарушений у детей | 15% |
|  | ***Максимальное количество процентов по всем показателям*** | ***180%*** |

***Приложение№2***

к «Положению об оплате труда работников

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения №103 г. Липецка»

**«Показатели результативности и эффективности**

**труда работников ДОУ №103 г.Липецка»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| н/п | Наименование показателей деятельности  по должности работников | % от должно­стного оклада |
| ***1.*** | ***заместитель заведующей***  ***(направление- учебно-воспитательная работа)*** | ***max - 180%*** |
| 1.1 | Организация и проведение на базе учреждения городских мероприятий, семинаров, мастер – классов, ресурсных центров и др. | 15% |
| 1.2 | Организация на базе учреждения практики студентов | 10% |
| 1.3 | Организация работы с трудными семьями, взаимодействие с воспитателями групп, чьи воспитанники и их семьи относятся к категории риска | 15% |
| 1.4 | Заболеваемость воспитанников (равная среднему городскому показателю или ниже) | 10% |
| 1.5 | Посещаемость воспитанников (равная среднему городскому показателю или выше) | 10% |
| 1.6 | Заведование методическим кабинетом | 15% |
| 1.7 | Организация работы по охране труда и пожарной безопасности с педагогическим персоналом | 10% |
| 1.8 | Работа с молодыми специалистами | 10% |
| 1.9 | Владение и использование в работе компьютера, копировальной техники | 15% |
| 1.10 | Обобщение опыта работы (за отчетный период) | 15% |
| 1.11 | Работа в консультационном пункте ДОУ с семьями, дети которых не посещают детский сад | 10% |
| 1.12 | Отсутствие замечаний по результатам проверки государственных контролирующих и других органов | 10% |
| 1.13 | Наличие Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации (кроме, имеющих значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» | 15% |
| 1.14. | Анализ отчетов о выполнении муниципальных заданий | 20% |
| ***2.*** | ***заместитель заведующей***  ***(направление- административно-хозяйственная часть)*** | ***max - 180%*** |
| 2.1 | Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей учреждения | 10% |
| 2.2 | Организация работы по содержанию здания и его технического состояния | 10% |
| 2.3 | Отсутствие финансовых нарушений | 10% |
| 2.4 | Контроль за соответствием объемов и качеством выполняемых ремонтных работ в образовательных учреждениях утвержденным сметам | 10% |
| 2.5 | Соблюдение лимитов потребления электроэнергии и воды | 25% |
| 2.6 | Организация работы по обеспечению теплового режима в учреждении | 10% |
| 2.7 | Выполнение противопожарных мероприятий с младшим обслуживающим и техническим персоналом | 5% |
| 2.8 | Организация работы и выполнение мероприятий по охране труда | 10% |
| 2.9 | Своевременное оформление отчетной документации | 10% |
| 2.10 | Организация разгрузочно-погрузочных работ | 15% |
| 2.11 | Владение и использование в работе компьютера | 15% |
| 2.12 | Заведование кабинетом и складскими помещениями | 15% |
| 2.13 | Организация работы по антитеррористической защите и проведение работы на повышение условий безопасности ДОУ | 10% |
| 2.14 | Отсутствие замечаний по результатам проверки государственных контролирующих и других органов | 10% |
| 2.15. | Выполнение работы, связанной с разъездным характером (доставка документов в ДО, пенсионный фонд, фонд медицинского страхования, Липецккомбанк и т.д.) | 15% |
| ***3.*** | ***главный бухгалтер*** | ***max - 180%*** |
| 3.1 | Составление достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности | 10% |
| 3.2 | Контроль за своевременным введением новшеств и изменений в законодательстве в систему бухгалтерского учета | 5% |
| 3.3 | Контроль за недопущением принятия ДОУ обязательств сверх установленных лимитов бюджетных обязательств, за счет средств от приносящей доход деятельности – в пределах утвержденных смет доходов и расходов | 15% |
| 3.4 | Обеспечение своевременной оплаты расходов первоочередной значимости | 10% |
| 3.5 | Контроль за составлением штатных расписаний, их соответствием тарификационным спискам | 10% |
| 3.6 | Контроль за проведением процедуры торгов, заключением и исполнением контрактов | 10% |
| 3.7 | Выполнение работы, связанной с разъездным характером (доставка документов в ДО, пенсионный фонд, фонд медицинского страхования, Липецккомбанк и т.д.) | 15% |
| 3.8 | Контроль за своевременным размещением на Общероссийском официальном сайте процедуры торгов, контроль за исполнением контрактов | 10% |
| 3.9 | Качественная организация планово-экономической работы | 30% |
| 3.10 | Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей | 20% |
| 3.11 | 100% квартальное исполнение утвержденного бюджета по бюджетным и внебюджетным средствам | 10% |
| 3.12 | Отсутствие необоснованной и просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | 10% |
| 3.13 | Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета | 10% |
| 3.14 | Использование в работе компьютера, копировальной техники,освоение компьютерных программ | 15% |
| ***4.*** | ***ведущий бухгалтер*** | ***max - 180%*** |
| 4.1 | Внутренний контроль за состоянием бухгалтерского учета | 20% |
| 4.2 | Обеспечение своевременной оплаты расходов первоочередной значимости | 20% |
| 4.3 | Разработка предложений по оптимизации расходов образовательных учреждений | 20% |
| 4.4 | Контроль за полным и правильным оформлением первичных документов | 20% |
| 4.5 | Недопущение ошибок, влияющих на нормальное функционирование ДОУ по ведению хозяйственной деятельности | 20% |
| 4.6 | Отсутствие жалоб со стороны работников ДОУ, родителей воспитанников | 10% |
| 4.7 | Своевременное размещение на Общероссийском официальном сайте процедуры торгов, контроль за исполнением контрактов | 5% |
| 4.8 | Выполнение особо важных (срочных) работ | 20% |
| 4.9 | Использование в работе компьютера, копировальной техники,освоение компьютерных программ | 15% |
| 4.10 | Выплата за стаж добросовестной непрерывной работы, выслугу лет:  - стаж работы от 3 до 10 лет  - стаж работы от 10 до 15 лет  - стаж работы свыше 15 лет | 10%  20%  30% |
| ***5.*** | ***ведущий экономист*** | ***max - 180%*** |
| 5.1 | Выполнение работы, связанной с разъездным характером (доставка документов в ДО, пенсионный фонд, фонд медицинского страхования, Липецккомбанк и т.д.) | 20% |
| 5.2 | Качественная организация планово-экономической работы | 20% |
| 5.3 | Своевременное заключение муниципальных контрактов и договоров, своевременное закрытие исполненных муниципальных контрактов составление детализированных планов закупок, плана – графика размещения заказа. | 20% |
| 5.4 | Оперативноевзаимодействие с калькулятором и заведующей складом (для своевременного ознакомления с содержанием муниципальных контрактов и договоров по организации питания дошкольников). | 20% |
| 5.5 | Отсутствие замечаний по результатам проверки государственных контролирующих и других органов | 10% |
| 5.6 | Своевременное размещение на Общероссийском официальном сайте процедуры торгов, контроль за исполнением контрактов | 5% |
| 5.7. | Составление достоверной бухгалтерской и налоговой отчётности | 20% |
| 5.8 | Контроль за полным и правильным оформлением первичных документов | 20% |
| 5.9 | Использование в работе компьютера, копировальной техники,освоение компьютерных программ | 15% |
| 5.10 | Выплата за стаж добросовестной непрерывной работы, выслугу лет:  - стаж работы от 3 до 10 лет  - стаж работы от 10 до 15 лет  - стаж работы свыше 15 лет | 10%  20%  30% |
| ***6.*** | ***бухгалтер*** | ***max - 180%*** |
| 6.1 | Внутренний контроль за состоянием бухгалтерского учета | 20% |
| 6.2 | Обеспечение своевременной оплаты расходов первоочередной значимости | 20% |
| 6.3 | Разработка предложений по оптимизации расходов образовательных учреждений | 20% |
| 6.4 | Контроль за полным и правильным оформлением первичных документов | 20% |
| 6.5 | Недопущение ошибок, влияющих на нормальное функционирование ДОУ по ведению хозяйственной деятельности | 20% |
| 6.6 | Отсутствие жалоб со стороны работников ДОУ, родителей воспитанников | 10% |
| 6.7 | Своевременное размещение на Общероссийском официальном сайте процедуры торгов, контроль за исполнением контрактов | 5% |
| 6.8 | Выполнение особо важных (срочных) работ | 20% |
| 6.9 | Использование в работе компьютера, копировальной техники,освоение компьютерных программ | 15% |
| 6.10 | Выплата за стаж добросовестной непрерывной работы, выслугу лет:  - стаж работы от 3 до 10 лет  - стаж работы от 10 до 15 лет  - стаж работы свыше 15 лет | 10%  20%  30% |
| ***7.*** | ***экономист*** | ***max - 180%*** |
| 7.1 | Контроль за составлением штатных расписаний, их соответствием тарификационным спискам | 20% |
| 7.2 | Качественная организация планово-экономической работы | 20% |
| 7.3 | Своевременное заключение муниципальных контрактов и договоров, своевременное закрытие исполненных муниципальных контрактов составление детализированных планов закупок, плана – графика размещения заказа. | 20% |
| 7.4 | Оперативноевзаимодействие с калькулятором и заведующей складом (для своевременного ознакомления с содержанием муниципальных контрактов и договоров по организации питания дошкольников). | 20% |
| 7.5 | Отсутствие замечаний по результатам проверки государственных контролирующих и других органов | 10% |
| 7.6 | Своевременное размещение на Общероссийском официальном сайте процедуры торгов, контроль за исполнением контрактов | 5% |
| 7.7. | Составление достоверной бухгалтерской и налоговой отчётности | 20% |
| 7.8 | Контроль за полным и правильным оформлением первичных документов | 20% |
| 7.9 | Использование в работе компьютера, копировальной техники,освоение компьютерных программ | 15% |
| 7.10 | Выплата за стаж добросовестной непрерывной работы, выслугу лет:  - стаж работы от 3 до 10 лет  - стаж работы от 10 до 15 лет  - стаж работы свыше 15 лет | 10%  20%  30% |
| ***8.*** | ***специалист по кадрам*** | ***max - 180%*** |
| 8.1 | За заведование кабинетом | 15% |
| 8.2 | Владение и использование в работе компьютера и копировальной техники | 15% |
| 8.3 | Отсутствие нарушений по хранению, учету и передачи в соответствующие структурные подразделения документов, связанной с организацией жизнеобеспечения ДОУ и другой установленной документации по кадрам | 10% |
| 8.4 | Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки. | 10% |
| 8.5 | Соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности. | 5% |
| 8.6 | Выполнение работы, связанной с разъездным характером (доставка документов в ДО, пенсионный фонд, фонд медицинского страхования, Липецккомбанк и т.д.) | 15% |
| 8.7 | Организация архива, формирование дел в соответствии с нормативными документами | 10% |
| 8.8 | Выплата за стаж добросовестной непрерывной работы, выслугу лет непосредственно в ДОУ:  - стаж работы от 3 до 10 лет  - стаж работы от 10 до 15 лет  - стаж работы свыше 15 лет | 10%  20%  30% |
| 8.9 | Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей:  - проведение ремонтных работ в коридорах и холле ДОУ своими силами (покраска стен, потолка);  - проведение ремонтных работ в коридорах и холле ДОУ своими силами (покраска окон и дверей);  - утепление оконных проемов в коридорах ДОУ к зимнему периоду;  - покраска стеллажей и сейфов для хранения архивных документов. | до 70%  25%  25%  10%  10% |
| ***9.*** | ***калькулятор*** | ***max - 180%*** |
| 9.1 | Организация качественной работы по выполнению денежной нормы питания, координация действий шеф-повара и заведующий складом по обеспечению условий для выполнения натуральных норм питания дошкольников | 30% |
| 9.2 | Выполнение натуральных норм питания детей | 30% |
| 9.3 | Использование в работе компьютера, копировальной техники,освоение компьютерных программ | 15% |
| 9.4 | Отсутствие обоснованных жалоб на организацию питания в ДОУ | 10% |
| 9.5 | Отсутствие замечаний по результатам проверки государственных контролирующих и других органов | 10% |
| 9.6 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременность и качество оформления документации) | 15% |
| 9.7 | Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей:  - проведение ремонтных работ своими силами;  - утепление оконных проемов к зимнему периоду;  - участие в субботниках;  - изготовление мебели своими силами и пр. | до 70%  30%  10%  10%  20% |
| ***10.*** | ***делопроизводитель*** | ***max - 150%*** |
| 10.1 | Владение и использование в работе компьютера | 15% |
| 10.2 | Отсутствие нарушений по хранению, учету и передачи в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства ДОУ. | 10% |
| 10.3 | Отсутствие замечаний по результатам проверки государственных контролирующих и других органов | 10% |
| 10.4 | Взаимодействие с воспитателями групп по контролю своевременной платы за содержание ребенка в ДОУ, отсутствие задолженности по родительской плате. | 5% |
| 10.5 | Соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности. | 5% |
| 10.6 | Организация архива, формирование дел в соответствии с нормативными документами | 5% |
| 10.7 | Выплата за стаж добросовестной непрерывной работы, выслугу лет непосредственно в ДОУ :  - стаж работы от 3 до 10 лет  - стаж работы от 10 до 15 лет  - стаж работы свыше 15 лет | 10%  20%  30% |
| 10.8 | Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей:  - проведение ремонтных работ в коридорах и холле ДОУ своими силами (покраска стен, потолка);  - проведение ремонтных работ в коридорах и холле ДОУ своими силами (покраска окон и дверей);  - утепление оконных проемов в коридорах ДОУ к зимнему периоду;  - покраска стеллажей и сейфов для хранения архивных документов. | до 70%  25%  25%  10%  10% |
| ***11.*** | ***младший воспитатель*** | ***max - 100%*** |
| 11.1 | Заболеваемость воспитанников (равная среднему городскому показателю или ниже) | 5% |
| 11.2 | Посещаемость воспитанников (равная среднему городскому показателю или выше) | 5% |
| 11.3 | Отсутствие замечаний по результатам проверки государственных контролирующих и других органов | 10% |
| 11.4 | Образцовое содержание групповых помещений | 15% |
| 11.5 | Соблюдение норм топливно-энергетических и водных ресурсов | 5% |
| 11.6 | Выплата за стаж добросовестной непрерывной работы, выслугу лет непосредственно в ДОУ:  - стаж работы от 3 до 10 лет  - стаж работы от 10 до 15 лет  - стаж работы свыше 15 лет | 10%  20%  30% |
| 11.7 | Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей:  - проведение ремонтных работ своими силами;  - утепление оконных проемов к зимнему периоду;  - участие в субботниках;  - изготовление мебели своими силами и пр. | до 30%  15%  5%  5%  5% |
| ***12.*** | ***шеф-повар*** | ***max - 180%*** |
| 12.1 | Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания | 10% |
| 12.2 | Отсутствие замечаний на условия приготовления пищи | 10% |
| 12.3 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд | 10% |
| 12.4 | Отсутствие замечаний за несоблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности. | 5% |
| 12.5 | Отсутствие замечаний по результатам проверки государственных контролирующих и других органов | 10% |
| 12.6 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременность и качество оформления документации, списание материальных ценностей) | 10% |
| 12.7 | Рациональная расстановка кадров на технологической цепочке приготовления пищи | 10% |
| 12.8 | Соблюдение норм топливно-энергетических и водных ресурсов | 15% |
| 12.9 | Выплата за стаж добросовестной непрерывной работы, выслугу лет непосредственно в ДОУ:  - стаж работы от 3 до 10 лет  - стаж работы от 10 до 15 лет  - стаж работы свыше 15 лет | 10%  20%  30% |
| 12.10 | Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей:  - проведение ремонтных работ на пищеблоке своими силами (покраска стен, потолка);  - проведение ремонтных работ на пищеблоке своими силами (покраска окон и дверей);  - косметическая покраска кухонного оборудования;  - проведение периодических уборок в овощехранилище. | до 70%  25%  25%  10%  10% |
| ***13.*** | ***повар*** | ***max - 100%*** |
| 13.1 | Отсутствие замечаний на условие хранения продуктов питания. | 5% |
| 13.2 | Отсутствие замечаний на условия приготовления пищи. | 5% |
| 13.3 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд. | 5% |
| 13.4 | Отсутствие замечаний за несоблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности. | 5% |
| 13.5 | Отсутствие замечаний по результатам проверки государственных контролирующих и других органов | 5% |
| 13.6 | Соблюдение норм топливно-энергетических и водных ресурсов | 5% |
| 13.7 | Выплата за стаж добросовестной непрерывной работы, выслугу лет непосредственно в ДОУ:  - стаж работы от 3 до 10 лет  - стаж работы от 10 до 15 лет  - стаж работы свыше 15 лет | 10%  20%  30% |
| 13.8 | Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей:  - проведение ремонтных работ на пищеблоке своими силами (покраска стен, потолка);  - проведение ремонтных работ на пищеблоке своими силами (покраска окон и дверей);  - косметическая покраска кухонного оборудования;  - проведение периодических уборок в овощехранилище. | до 40%  15%  15%  5%  5% |
| ***14.*** | ***повар детского питания*** | ***max - 100%*** |
| 14.1 | Отсутствие замечаний на условие хранения продуктов питания. | 5% |
| 14.2 | Отсутствие замечаний на условия приготовления пищи. | 5% |
| 14.3 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд. | 5% |
| 14.4 | Отсутствие замечаний за несоблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности. | 5% |
| 14.5 | Отсутствие замечаний по результатам проверки государственных контролирующих и других органов | 5% |
| 14.6 | Соблюдение норм топливно-энергетических и водных ресурсов | 5% |
| 14.7 | Выплата за стаж добросовестной непрерывной работы, выслугу лет непосредственно в ДОУ:  - стаж работы от 3 до 10 лет  - стаж работы от 10 до 15 лет  - стаж работы свыше 15 лет | 10%  20%  30% |
| 14.8 | Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей:  - проведение ремонтных работ на пищеблоке своими силами (покраска стен, потолка);  - проведение ремонтных работ на пищеблоке своими силами (покраска окон и дверей);  - косметическая покраска кухонного оборудования;  - проведение периодических уборок в овощехранилище. | до 40%  15%  15%  5%  5% |
| ***15.*** | ***подсобный рабочий*** | ***max - 100%*** |
| 15.1 | Отсутствие замечаний на санитарное состояние пищеблока и на несоблюдение условий содержания посуды для приготовления пищи. | 10% |
| 15.2 | Отсутствие замечаний по результатам проверки государственных контролирующих и других органов | 10% |
| 15.3 | Отсутствие замечаний за несоблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности. | 10% |
| 15.4 | Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей:  - проведение ремонтных работ на пищеблоке своими силами (покраска стен, потолка);  - проведение ремонтных работ на пищеблоке своими силами (покраска окон и дверей);  - косметическая покраска кухонного оборудования;  - проведение периодических уборок в овощехранилище. | до 70%  25%  25%  10%  10% |
| ***16.*** | ***заведующий складом*** | ***max - 120%*** |
| 16.1 | Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние склада | 10% |
| 16.2 | Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности | 5% |
| 16.3 | Рациональное взаимодействие с калькулятором и шеф-поваром по организации качественной работы по выполнению денежной нормы питания, по обеспечению условий для выполнения натуральных норм питания дошкольников | 10% |
| 16.4 | Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению | 10% |
| 16.5 | Организация разгрузочно-погрузочных работ | 15% |
| 16.6 | Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей:  -проведение ремонтных работ на складе своими силами (покраска стен, потолка);  - проведение ремонтных работ на складе своими силами (покраска окон и дверей);  -косметическая покраска складского оборудования;  - проведение периодических уборок в овощехранилище | до 70%  25%  25%  10%  10% |
| ***17.*** | ***кастелянша*** | ***max - 100%*** |
| 17.1 | Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению. | 5% |
| 17.2 | Отсутствие замечаний за несоблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности. | 5% |
| 17.3 | Участие в мероприятиях городского и областного уровней | 10% |
| 17.4 | Выплата за стаж добросовестной непрерывной работы, выслугу лет непосредственно в ДОУ:  - стаж работы от 3 до 10 лет  - стаж работы от 10 до 15 лет  - стаж работы свыше 15 лет | 10%  20%  30% |
| 17.5 | Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей:  - изготовление и пошив детских костюмов для театрализованных, танцевальных и праздничных постановок;  - изготовление и пошив взрослых костюмов для театрализованных и праздничных постановок;  - пошив занавесей сложного кроя для помещений ДОУ;  - проведение ремонтных работ на складе своими силами (покраска стеллажей и дверей) | до 50%  20%  20%  20%  10% |
| ***18.*** | ***машинист по стирке и ремонту спецодежды*** | ***max - 100%*** |
| 18.1 | Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние прачечной. | 5% |
| 18.2 | Отсутствие обоснованных жалоб на работу. | 5% |
| 18.3 | Отсутствие замечаний на несоблюдение противопожарной безопасности | 5% |
| 18.4 | Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей | 5% |
| 18.5 | Отсутствие замечаний за несоблюдением графика выдачи белья на группы | 5% |
| 18.6 | Соблюдение норм топливно-энергетических и водных ресурсов | 5% |
| 18.7 | Выплата за стаж добросовестной непрерывной работы, выслугу лет непосредственно в ДОУ:  - стаж работы от 3 до 10 лет  - стаж работы от 10 до 15 лет  - стаж работы свыше 15 лет | 10%  20%  30% |
| 18.8 | Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей:  - проведение ремонтных работ на прачечной своими силами (покраска стен, потолка);  - проведение ремонтных работ на прачечной своими силами (покраска окон и дверей);  - косметическая покраска прачечного оборудования | до 40%  15%  15%  10% |
| ***19.*** | ***рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания*** | ***max - 100%*** |
| 19.1 | Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений ДОУ. | 5% |
| 19.2 | Соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности | 5% |
| 19.3 | Оперативное выполнение срочных ремонтных работ | 5% |
| 19.4 | Обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, электрической, канализационной сети. | 5% |
| 19.5 | Выплата за стаж добросовестной непрерывной работы, выслугу лет непосредственно в ДОУ:  - стаж работы от 3 до 10 лет  - стаж работы от 10 до 15 лет  - стаж работы свыше 15 лет | 10%  20%  30% |
| 19.6 | Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей:  - изготовление мебели;  - проявление инициативы при замене вышедшей строя детали и (или) оборудования в ДОУ;  - использование личного транспорта в доставке запасной части к оборудованию, требующего срочного, безотлагательного ремонта и пр. | до 50%  20%  20%  10% |
| ***20.*** | ***сторож*** | ***max - 110%*** |
| 20.1 | Отсутствие замечаний за сохранность вверенного имущества, отсутствие случаев краж по вине сторожа. | 15% |
| 20.2 | Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности. | 5% |
| 20.3 | Выплата за стаж добросовестной непрерывной работы, выслугу лет непосредственно в ДОУ:  - стаж работы от 3 до 10 лет  - стаж работы от 10 до 15 лет  - стаж работы свыше 15 лет | 10%  20%  30% |
| 20.4 | Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей:  - проведение ремонтных работ в коридорах и холле ДОУ своими силами (покраска стен, потолка);  - проведение ремонтных работ в коридорах и холле ДОУ своими силами (покраска окон и дверей);  - утепление оконных проемов в коридорах ДОУ к зимнему периоду и пр. | до 60%  20%  20%  20% |
| ***21.*** | ***дворник*** | ***max - 100%*** |
| 21.1 | Отсутствие замечаний на санитарное состояние территории. | 10% |
| 21.2 | Соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности. | 10% |
| 21.3 | Выплата за стаж добросовестной непрерывной работы, выслугу лет непосредственно в ДОУ:  - стаж работы от 3 до 10 лет  - стаж работы от 10 до 15 лет  - стаж работы свыше 15 лет | 10%  20%  30% |
| 21.4 | Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей:  - проведение ремонтных работ на территории ДОУ своими силами (покраска оборудования, ремонт травмоопасного оборудования);  - покраска цоколя здания и входных дверей и пр.  - покос травы, обрезка сухих веток кустарников и деревьев механическим кусторезом. | до 50%  20%  20%  10% |

***Приложение№3***

к «Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения №103 г. Липецка»

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов оценки выполнения показателей эффективности деятельности педагогических работников ДОУ № 103 г. Липецка

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

с – по г. г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Должность | Утверждённый показатель результативности работы (%) |
| 1. | Фролова Наталья Степановна | воспитатель | 100 |
| 2. |  |  |  |

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись (Ф.И.О.)

Председатель профкома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

***Приложение№4***

к «Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения №103 г. Липецка»

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов оценки выполнения показателей результативности и эффективности труда иных работников ДОУ № 103 г. Липецка

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

с – по г. г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Должность | Утверждённый показатель результативности работы (%) |
| 1. | Иванова Мария Федоровна | РКО | 80 |
| 2. |  |  |  |

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись (Ф.И.О.)

Председатель профкома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.